

“ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”

ม.ป.ท.



การใช้ Shared drives และ Drive File Stream เพื่อใช้งานข้อมูลร่วมกัน

นางสาวสุตารา คล้ายมณี และนางจินดารัตน์ สันติภราภาพ

งานการเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

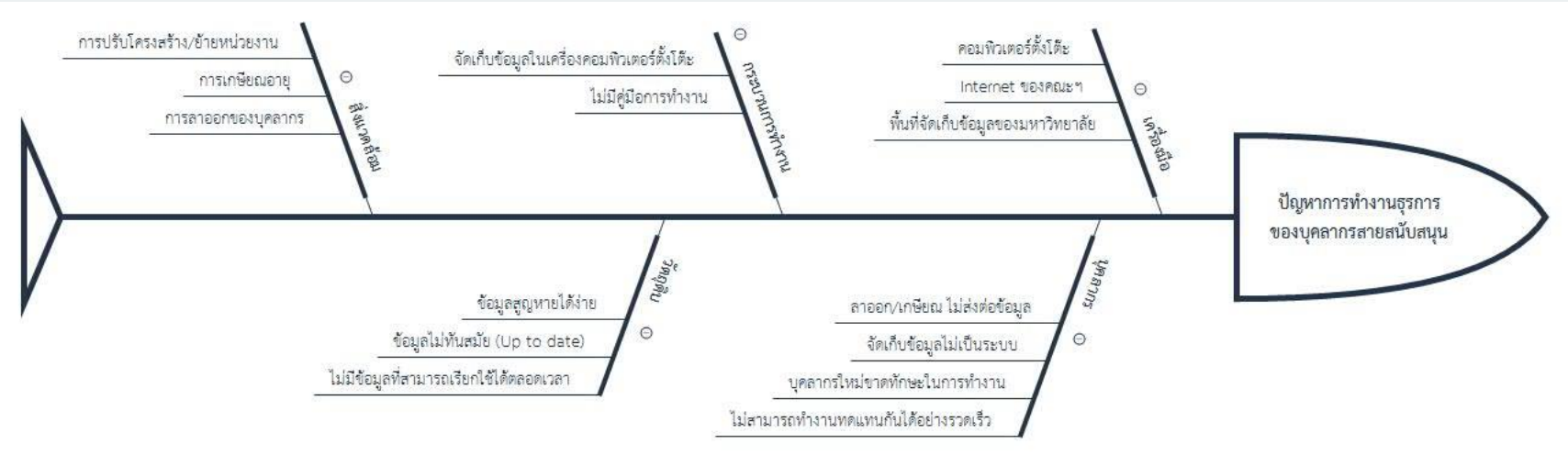
● ● ● Prince of Songkla University

การประเมินปัญหา/ความเสี่ยง



การวิเคราะห์ปัญหา

ใช้หลักการ Fishbone Diagram หรือ แผนภูมิก้างปลา ในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตรงจุด



เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เป้าหมาย



เพื่อให้มีฐานข้อมูลการทำงาน
ของหน่วยงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 มีฐานข้อมูลการทำงานของหน่วยงาน
- 2 ความมั่นคงของข้อมูล ลดการสูญหายของข้อมูล
- 3 บุคลากรในหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันและทำงานแทนกันได้อย่างรวดเร็ว
- 4 บุคลากรสามารถทำงานนอกสถานที่ทำงานได้
- 5 เพื่อให้ข้อมูลที่บุคลากรทำงานมีความทันสมัยของข้อมูลอยู่เสมอ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ Google Drive File Stream

การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ Google Drive File Stream
โดยบุคลากรงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน

4.80



พึงพอใจมากที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ Google Drive File Stream

เรื่องที่ประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. มีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล	4.50	พึงพอใจมากที่สุด
2. สามารถใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน	4.50	พึงพอใจมากที่สุด
3. มีการกำหนดสิทธิ์/ความปลอดภัยของข้อมูล	5.00	พึงพอใจมากที่สุด
4. ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล	5.00	พึงพอใจมากที่สุด
5. สรุปรภาพรวมของ Google Drive for desktop	5.00	พึงพอใจมากที่สุด
เฉลี่ยรวมทุกข้อ	4.80	พึงพอใจมากที่สุด

การเรียนรู้

แผน/
อนาคต



จัดเก็บไฟล์เป็นหมวดหมู่
และลำดับขั้นตอน
การทำงาน

จุดแข็ง



- ทำงานได้ทุกที่ที่มี
สัญญาณ
- ไม่ต้องพัฒนาระบบ

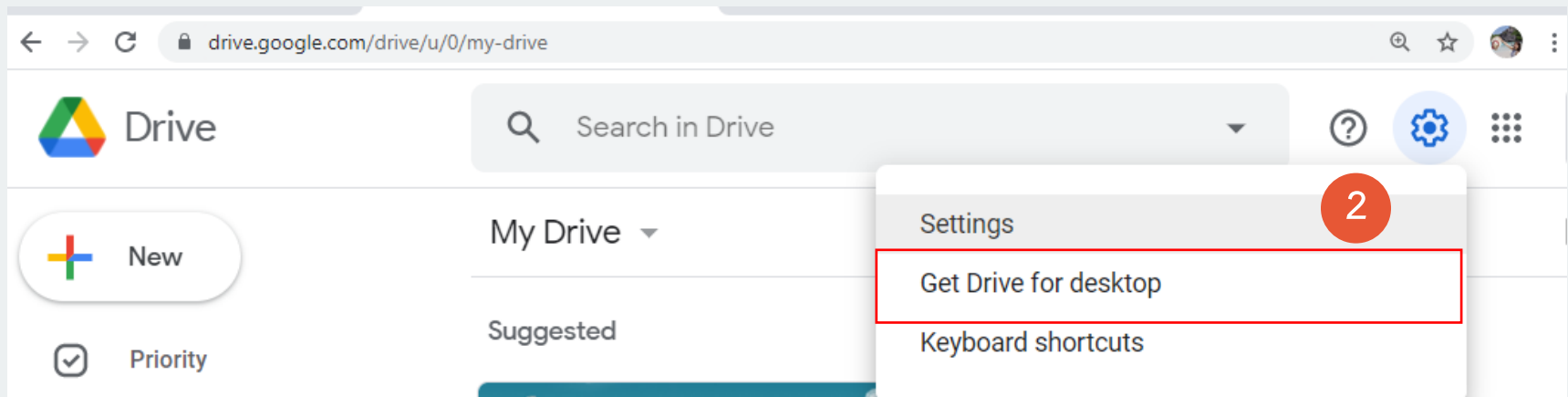
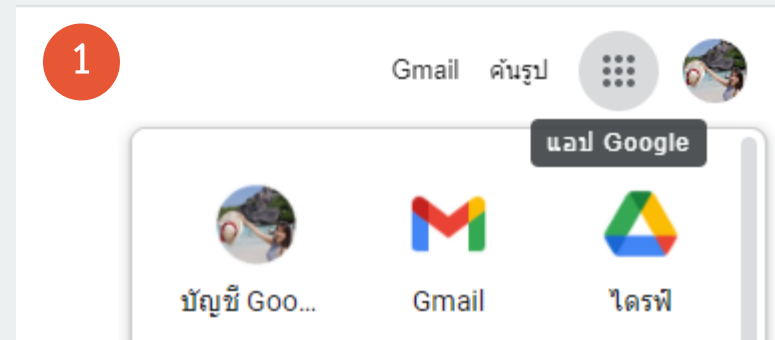
ปัจจัยสู่
ความสำเร็จ



ความร่วมมือของ
บุคลากรในหน่วยงาน

การใช้งาน

1. ติดตั้ง google drive for desktop



การใช้งาน (ต่อ)

1. ติดตั้ง google drive for desktop

Google ไดรฟ์ ความช่วยเหลือ

อธิบายปัญหาของคุณ

ใช้ Google ไดรฟ์สำหรับเดสก์ท็อปด้วยบัญชีงานหรือโรงเรียน

หากใช้แอปพลิเคชัน Google ไดรฟ์ดั้งเดิมสำหรับ Mac/PC คุณจะถอนการติดตั้งแอปดังกล่าวและติดตั้งที่เจอร์สาร์ฟและซิงค์ข้อมูล หรือ Google ไดรฟ์สำหรับเดสก์ท็อปได้

[ถอนการติดตั้ง Google ไดรฟ์สำหรับ Mac/PC](#)

จัดระเบียบสิ่งต่างๆ ด้วย Google ไดรฟ์สำหรับเดสก์ท็อป

คุณสามารถค้นหาและเปิดไฟล์จาก Google ไดรฟ์ในคอมพิวเตอร์ได้ด้วย Google ไดรฟ์สำหรับเดสก์ท็อป โดยสิ่งที่คุณจะทำได้มีดังนี้

- บันทึกไฟล์และโฟลเดอร์ที่ต้องการในแบบออฟไลน์ รวมถึงไดรฟ์ที่แชร์
- ดูและจัดระเบียบไฟล์ในระบบไฟล์ของคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่มีพื้นที่เก็บข้อมูล
- เปิดไฟล์ในคอมพิวเตอร์

ดาวน์โหลดและติดตั้ง Google ไดรฟ์สำหรับเดสก์ท็อป

คุณอาจใช้ Google ไดรฟ์สำหรับเดสก์ท็อปไม่ได้ หรือองค์ประกอบอาจการติดตั้งให้คุณ หากมีคำถาม โปรดสอบถามผู้ดูแลระบบ

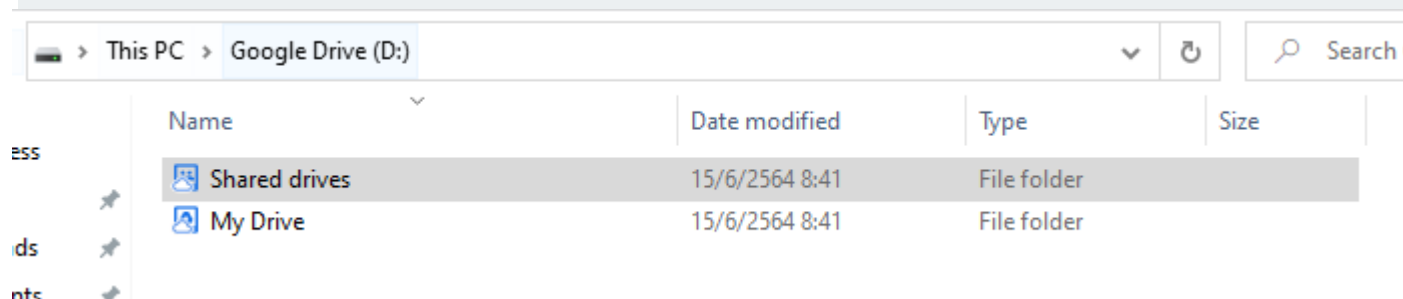
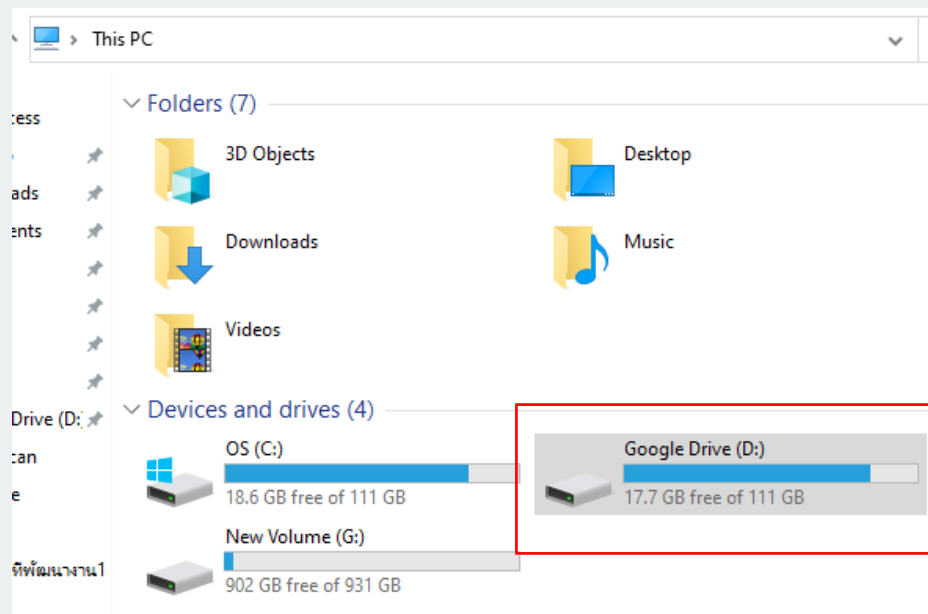
วิธีดาวน์โหลด Google ไดรฟ์สำหรับเดสก์ท็อป

[ดาวน์โหลดสำหรับ Windows](#) [ดาวน์โหลดสำหรับ Mac](#)

1. เปิดไฟล์ต่อไปนี้ในคอมพิวเตอร์
 - [GoogleDriveFSSetup.exe](#) ใน Windows
 - [GoogleDrive.dmg](#) ใน Mac
2. ทำตามวิธีการบนหน้าจอ

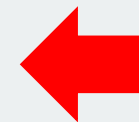
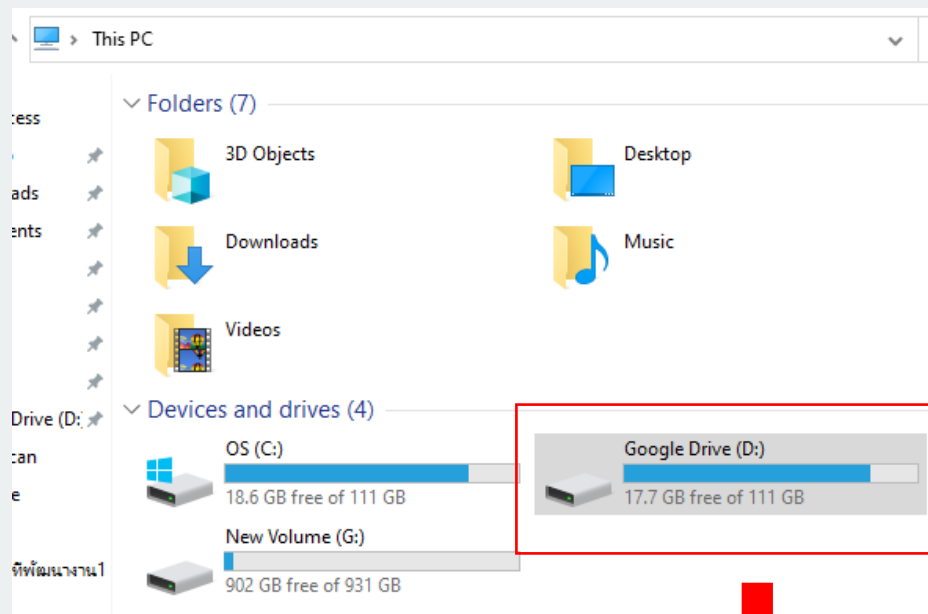
การใช้งาน (ต่อ)

2. เมื่อติดตั้ง google drive for desktop เสร็จ

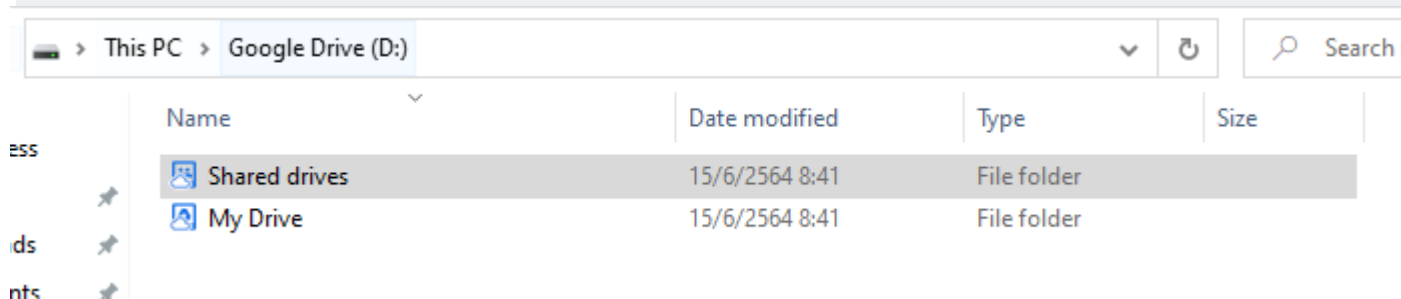


การใช้งาน (ต่อ)

1. ติดตั้ง google drive for desktop



ใน File Explorer



การใช้งาน (ต่อ)

3. การเพิ่มสมาชิกในหน่วยงาน

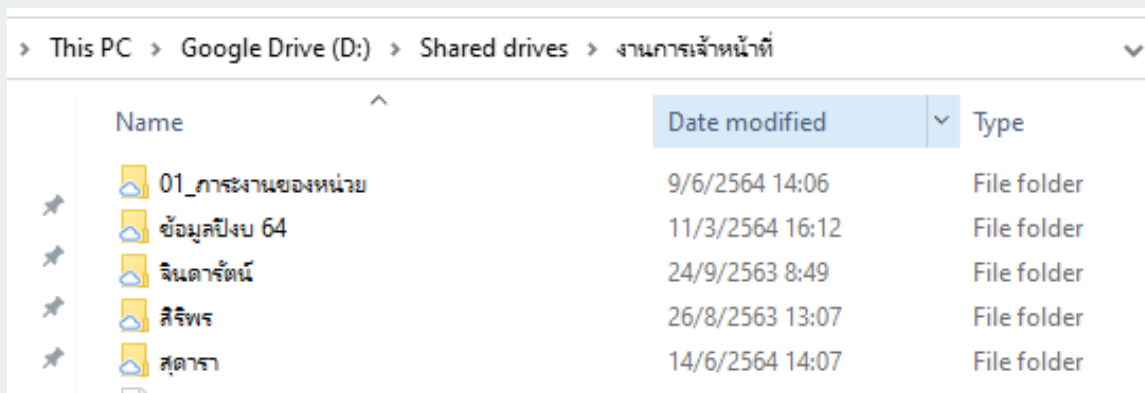
The screenshot displays the Google Drive interface with a 'Manage members' dialog box open. The dialog box lists the following members and their roles:

Name	Email	Role
SUDARA KLAYMANEE (you)	sudara.k@psu.ac.th	Manager
JINDARAT SUNTIPARAPHOP	jindarat.p@psu.ac.th	Content manager
NONGLAK PHIKUNTHONG	nonglak.p@psu.ac.th	Content manager
SIRIPORN SRACHAREND	siriporn.su@psu.ac.th	Content manager

The background shows a shared drive named 'งานการเจ้าหน้าที่' with 4 members. The drive contains a folder named '01_ภาระงานของหน่วย' and a file named 'มาตรฐานภาระงาน64.pdf'.

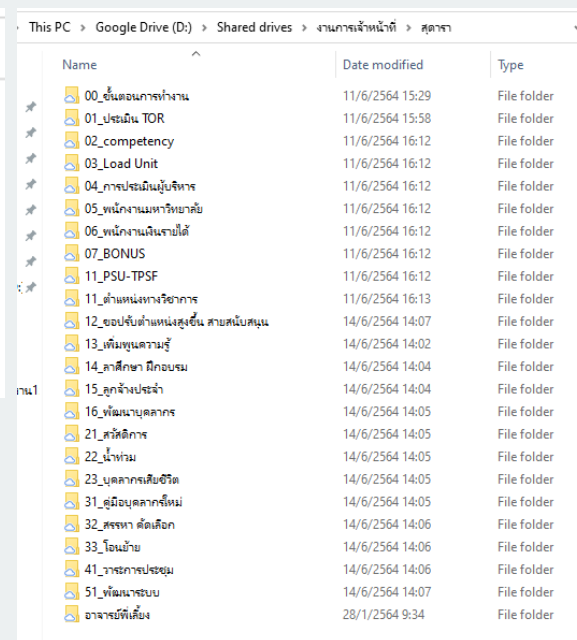
การใช้งาน (ต่อ)

4.ไฟล์ข้อมูลของหน่วยงาน



This screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'This PC > Google Drive (D:) > Shared drives > งานกาารเจ้าหน้าที่'. The main area displays a list of folders:

Name	Date modified	Type
01_กาารงานของหน่วย	9/6/2564 14:06	File folder
ข้อมูลปีงบประมาณ 64	11/3/2564 16:12	File folder
จินดารัตน์	24/9/2563 8:49	File folder
สิริพร	26/8/2563 13:07	File folder
สุดารา	14/6/2564 14:07	File folder

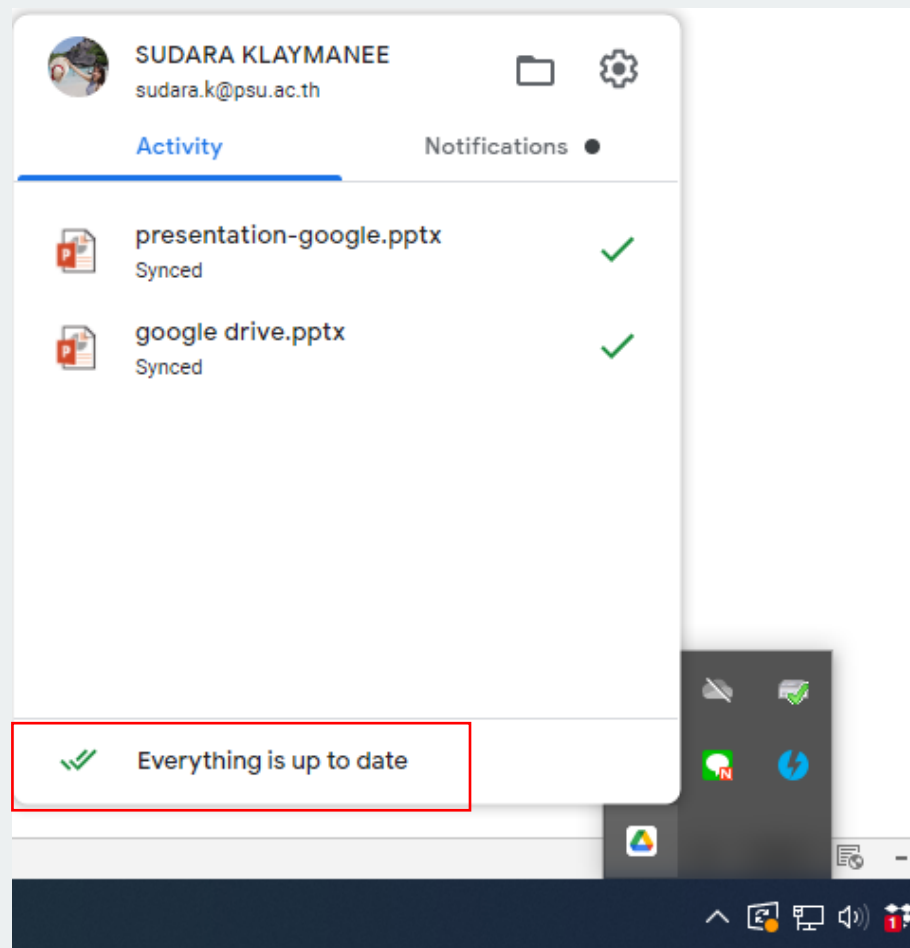


This screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'This PC > Google Drive (D:) > Shared drives > งานกาารเจ้าหน้าที่ > สุดารา'. The main area displays a detailed list of folders:

Name	Date modified	Type
00_ขั้นตอนกาารทำงาน	11/6/2564 15:29	File folder
01_ปรมิน TOR	11/6/2564 15:58	File folder
02_competency	11/6/2564 16:12	File folder
03_Load Unit	11/6/2564 16:12	File folder
04_กาารปรมินฉบับบริหาร	11/6/2564 16:12	File folder
05_บทเรียนกาารบริหาร	11/6/2564 16:12	File folder
06_บทเรียนกาารบริหาร	11/6/2564 16:12	File folder
07_BONUS	11/6/2564 16:12	File folder
11_PSU-TPSF	11/6/2564 16:12	File folder
11_ตำแหน่งกาารวิชาการ	11/6/2564 16:13	File folder
12_ฉบับร่างตำแหน่งสูงขึ้น สายสนับสนุน	14/6/2564 14:07	File folder
13_ทีมบุคลากร	14/6/2564 14:02	File folder
14_การศึกษา มทบกรม	14/6/2564 14:04	File folder
15_ลูกจ้างประจำ	14/6/2564 14:04	File folder
16_พัฒนาบุคลากร	14/6/2564 14:05	File folder
21_สหศึกษา	14/6/2564 14:05	File folder
22_น้พรม	14/6/2564 14:05	File folder
23_บุคลากรศึกษา	14/6/2564 14:05	File folder
31_คู่มือบุคลากรใหม่	14/6/2564 14:05	File folder
32_ศรหา ดัดเดียง	14/6/2564 14:06	File folder
33_โฉมผ้า	14/6/2564 14:06	File folder
41_ราชการประยอม	14/6/2564 14:06	File folder
51_พัฒนาระบบ	14/6/2564 14:07	File folder
อาจาจาที่เลี้ยง	28/1/2564 9:34	File folder

การใช้งาน (ต่อ)

5. การเช็คการ update



ข้อเสนอแนะ

